

## De stageopdrachten binnen de domeinspecifieke leerresultaten Accountancy – Fiscaliteit (beroepsspecifieke competenties)

Gelieve aan te vinken welke taken studenten tijdens de stage kunnen uitvoeren in uw bedrijf. De aangevinkte opdrachten zullen later door u worden beoordeeld.

De domeinspecifieke leerresultaten geven invulling aan een gemeenschappelijke competentieset waarvan verwacht wordt dat alle studenten ze verwerven binnen de opleiding accountancy – fiscaliteit.

<b>Naam Student</b>	
---------------------	--

Stagebedrijf	
Adres	
Postcode en gemeente	
Naam stagementor	
Telefoon stagementor	
Mail stagementor	

### **Mondelinge en schriftelijke communicatie**

De Bachelor BM communiceert schriftelijk en mondeling op een professionele wijze in de instructietaal van de opleiding en in minstens twee gangbare bedrijfstalen.

	Mondelinge communicatie: face tot face, telefoon en digitale communicatiekanalen. Informatie vragen aan klanten, leveranciers collega's, een probleem oplossen, afspraken regelen, dialoog onderhouden met diverse stakeholders van het bedrijf
	(Actief) deelnemen aan een meeting of een discussie en een eigen gedachtegang op professionele wijze helder verwoorden.
	Schriftelijke communicatie: Helpen schrijven van rapporten (grafische rapportering) en presentaties voorbereiden.
	Mondelinge en schriftelijke communicatie in andere talen: Frans, Engels
	Andere:

### **Accounting**

De bachelor in Accountancy – Fiscaliteit voert de boekhouding op basis van de vereiste stukken met naleving van de boekhoud- en vennootschapswetgeving. Hij stelt de (geconsolideerde) jaarrekening op.

	Opstellen en verzamelen van de vereiste documenten voor het voeren van de boekhouding.
	Controleren en eventueel verbeteren van de opgestelde documenten
	Registreren van verkoopfacturen en uitgaande creditnota's en/of controleren van de automatisch gegenereerde boeking rekening houdend met de diverse wetgevingen en standaarden.
	Registreren van aankoopfacturen en inkomende creditnota's en/of controleren van de automatisch gegenereerde boeking rekening houdend met de diverse wetgevingen en standaarden.
	Financiële verrichtingen boeken en/of controleren van de automatisch gegenereerde boeking
	Periodieke diverse verrichtingen boeken en ondersteuning bieden bij de eindejaarsafsluiting
	Heropening/ opening van een boekjaar verwerken.
	Btw boekingen verwerken en aansluiting R/C BTW einde boekjaar
	Boekhoudkundige verwerking van lonen en wedden en aansluiting verwerking bezoldigingen met de staat van het sociaal secretariaat.
	Opstellen van de jaarrekening, rekening houdend met de standaarden
	Andere:

### **Cost en management accounting**

De bachelor in accountancy – fiscaliteit past de principes van cost- en management accounting toe en integreert deze tot informatie voor het bedrijfsbeleid.

	Analyse van het kostprijsstelsel
	Uit de algemene boekhouding de nodige informatie halen voor de analytische verwerking
	Waarderen van de voorraad gereed product, bestellingen in uitvoering en goederen in bewerking.
	Andere:

**Management Reporting – go digital – adviesverlening**

De bachelor in accountancy – fiscaliteit beoordeelt de jaarrekening, controleert de onderliggende processen en rapporteert hierover aan belanghebbenden

De Bachelor in Accountancy-Fiscaliteit detecteert en signaleert adviesbehoeften, incl. risico's en opportuniteiten. Hij neemt de nodige acties.

<b>Management reporting and expert advice</b>	
	Maand- en kwartaalrapportering – de periodieke managementrapporten
	Vorbereiden van het jaarverslag
	Controleren van de boekhouding en de organisatie
	Opstellen van financiële plannen bij startende bedrijven
	Assisteren bij auditwerkzaamheden
	Courante controles uitvoeren in verband met de verschillende bedrijfsactiviteiten en onderdelen van de jaarrekening.
	Een financiële analyse uitvoeren
	Analyseren van resultaten en concrete tips en adviezen formuleren
	Andere:

<b>Go Digital</b>	
	Assisteren bij implementatie van boekhoudpakketten
	Inzicht verschaffen in een geïntegreerd online platform die de gegevensuitwisseling en de communicatie tussen ondernemer en accountant vergemakkelijken
	Interpretaties en analyse van de financiële dashboards
	Pro-actief bedrijfseconomische advies aan klanten leren formuleren
	Kennis van kantoorbeheer: taakbeheer, tijdregistratie, antiwitwaswetgeving (al dan niet via software)
	Andere:

**Belastingen - uitvoering en begeleiding**

De Bachelor in Accountancy-Fiscaliteit beheerst de fiscale en parafiscale wetgeving en past deze correct toe.

<b>BTW</b>	
	BTW aangifte opstellen en/of controleren + Listing opstellen + IC aangifte
	Intrastat verplichtingen vervullen
	Controle omzet boekhouding tov aangegeven verkopen in de BTW aangifte
	Controle BTW saldo op het einde van het boekjaar met de respectievelijke BTW rekening
	Evolutie belastingplicht ( aanvraag BTW nummer, wijziging soort aangever, adresgegevens....)
	Inzicht verwerven in de wettelijke procedures
	Assisteren in fiscale controles
	Andere:
<b>Vennootschapsbelasting</b>	
	Vorbereiden van de aangifte vennootschapsbelasting
	Verworpen uitgaven berekenen
	Invullen van de gepaste (digitale) formulieren en documenten
	Voordelen van alle aard berekenen
	Vorbereiden fiscal fiches
	Voorafbetalingen rammen
	Inzicht verwerven in de wettelijke procedures
	Assisteren in fiscale controles
	Andere:
<b>Personenbelasting</b>	
	Vorbereiden van de aangifte personenbelasting
	Berekenen belastbare basis en rammen van belastingen
	Inzicht verwerven in de wettelijke procedures

	Andere:
--	---------

<p>Eventuele opmerkingen stagementor</p>  <p>Handtekening stagementor</p>
---